



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## PROGRAMMA SVOLTO

**ANNO SCOLASTICO: 2013/2014**

**MATERIA: INGLESE**

**INSEGNANTE: M. VASSALLO**

**CLASSE: IIII**  
**SETTORE: SERVIZI**  
**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 82**  
**SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 99 (33 settimane x 3 h settimanali)**

(da far firmare per presa visione ai rappresentanti degli allievi)

### **MODULO Telephone and face-to-face communication**

**Titolo:**

#### **CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):**

- Telephone calls
- Business phone calls
- Answering machines
- International dialling
- Face-to-face communication

### **MODULO 2**

**Titolo: E-mail, memo, form and web page**

#### **CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):**

- Standard layout for an e-mail
- Main components of an e-mail
- E-mail addresses
- Memos
- Forms
- Web pages

### **MODULO 3**

**Titolo: business letters and faxes**

#### **CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):**

- The business letter
- The parts of the letter
- Faxes
- The parts of the fax



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svvis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## MODULO 4

### Titolo: Enquiries, Replies and other requests

#### CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- A general enquiry
- Typical reply to an enquiry
- Routine request for catalogue
- Reply to request for catalogue
- Request for a quotation
- Sending the quotation
- Functions relating to enquiries and replies to enquiries
- Phraseology relating to enquiries and replies to enquiries

## MODULO 5

### Titolo: Looking for a job

#### CONTENUTI (descrizione degli argomenti sviluppati):

- Job advertisements
- Job applications
- Curriculum vitae
- Job interview
- Educational background
- Work experience
- Communicative, tecnica and individual skills

Savona, _____	Allievi _____ _____
Il docente _____	Per presa visione: Il Dirigente Scolastico _____